予算書

別紙２

記入例

１　収入

項目		金額（円）	金額の説明・内訳
共同募金申請額		１００，０００円	
自主財源	参加費	４０，０００円	参加費 500 円×10 名×8 回
	他の助成 （△△財団社会福祉助成）	５０，０００円	
	その他	１０，０００円	会費より
合計		２００，０００円 (A)	

２　支出（印字されている項目以外の経費は、自由に追記してください。）

項目	金額（円）	金額の説明・内訳
講師謝礼	５０，０００円	10,000×5 回
広報費	３０，０００円	チラシ作成費（50 円×600 枚）
会場使用料	２０，０００円	○○セミナー室（2,500 円×8 回）
旅費交通費	５，０００円	スタッフ・ボランティア分 （500 円×10 名）
消耗品費	１０，０００円	播州織小物づくり （150 円×10 名×6 回ほか）
資材レンタル料 打ち合わせ茶菓子 当日資料作成費	６０，０００円 １０，０００円 １５，０００円	ミシンのレンタル（10,000×6 回） １，２５０円×８回 ２００円×９名×８回ほか
合計	２００，０００円 (B)	

飲食代に助成金を充てることはできません。事業経費から飲食代を差し引いた金額が、助成申請額を下回らないようご注意ください。

※（A）と（B）の金額が同額になるように記入してください。